

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŲNŲ PROGIMNAZIJO PSICHOLOGO ASISTENTO 2025–2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslai:
 - 1.1. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, emocinę ir psichikos sveikatą;
 - 1.2. skatinti sėkmingą jų asmeninę ir socialinę raidą bei užtikrinti palankią, saugią, rūpestingą, atsparią ir įtraukią ugdymo(si) aplinką mokykloje, aktyviai bendradarbiaujant su mokytojais ir tėvais ar globėjais.
2. Uždaviniai:
 - 2.1. teikti mokiniams psichologinę pagalbą, individualiai ir grupėse;
 - 2.2. vykdyti prevencines veiklas;
 - 2.3. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos bendruomene psichologiniais klausimais;
 - 2.4. bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais ar globėjais psichologiniais klausimais;
 - 2.5. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją.

II SKYRIUS VEIKLOS PLANO TURINYS

3. Individualus darbas su mokiniais:

- 3.1. Pagalba ir konsultavimas. Vykdyti individualius pokalbius su mokiniais, kuriems reikalinga emocinė ar psichologinė parama, įskaitant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.
- 3.2. Stebėjimas ir vertinimas. Stebėti mokinių elgesį, socialinę adaptaciją ir emocinę būklę, atlikti įvairius testus ir anketas, kad būtų galima laiku nustatyti galimus sunkumus.
- 3.3. Orientavimas. Padėti mokiniams spręsti asmenines problemas, susijusias su mokymu, bendravimu ar saviverte.

4. Darbas su mokiniais grupėse:

- 4.1. Prevencinės programos. Organizuoti ir vesti grupinius užsiėmimus, skirtus patyčių prevencijai, emocijų atpažinimui ir valdymui, streso mažinimui bei pozityvių santykių kūrimui.
- 4.2. Socialinių įgūdžių ugdymas. Vesti grupes, kuriose mokiniai mokytųsi bendravimo, sprendimų priėmimo ir konfliktų valdymo įgūdžių.
- 4.3. Grupės pagal poreikį. Formuoti specialias grupes, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, pavyzdžiui, naujų mokinių adaptacijos, pasiekimų patikrinimo streso valdymo grupes.

5. Bendradarbiavimas su mokytojais ir mokyklos personalu:

- 5.1. Konsultavimas. Esant poreikiui teikti pagalbą mokytojams, kaip elgtis su mokiniais, turinčiais elgesio ar emocinių sunkumų.
- 5.2. Mokymai ir seminarai. Padėti organizuoti ir vesti seminarus mokytojams apie mokinių psichologinę gerovę, mokymosi motyvacijos didinimą ir klasės mikroklimato gerinimą.
- 5.3. Problemų sprendimas. Dalyvauti mokytojų ir specialistų susirinkimuose, aptariant individualius mokinių atvejus ir sprendžiant iškilusias problemas.

6. Bendravimas su tėvais:

- 6.1. Informavimas. Esant poreikiui organizuoti susitikimus su tėvais ir teikti informaciją apie vaikų raidos etapus, tėvystės iššūkius bei psichologinės pagalbos galimybes mokykloje.
- 6.2. Konsultavimas. Konsultuoti tėvus, kaip padėti vaikams sprendžiant mokymosi, bendravimo ar emocinius sunkumus.
- 6.3. Bendradarbiavimas. Esant poreikiui organizuoti grupinius susitikimus tėvams, skatinti tarpusavio dalijimąsi patirtimi ir bendradarbiavimą su mokyklos bendruomene.

7. Administracinės ir organizacinės užduotys:

7.1. Dokumentavimas. Pildyti ir tvarkyti dokumentaciją, susijusią su mokiniams teikiama psichologine pagalba, užtikrinant duomenų konfidencialumą.

7.2. Kvalifikacijos kėlimas. Nuolat tobulinti savo profesines žinias ir įgūdžius dalyvaujant seminaruose, mokymuose ar konferencijose, studijuojant literatūrą. Intervizijos, supervizijos.

7.3. Metodinė veikla. Bendradarbiavimas su kitų mokyklų ir Pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais, dalijimasis patirtimi. Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

7.4. Renginiai. Padėti organizuoti įvairius mokyklos renginius, skatinančius teigiamą psichologinę aplinką, emocinę gerovę.
